

# Bulletin d'hébergement

---

Merci de renvoyer ce bulletin **avant le 15 octobre 2003**, accompagné de votre acompte :

- Par chèque à l'ordre de l'Office de Tourisme de Chalon-sur-Saône
- Par virement bancaire au compte : 10003128 - Clé Rib: 24 - Code banque : 30004 - Code guichet : 952 - Code swift ou BIC : BNPA FRPPCHL

à l'adresse suivante :

Anne Cogis  
Office de Tourisme  
Boulevard de la République  
71100 Chalon-sur-Saône  
Tel 03 85 48 30 93  
Fax 03 85 48 63 55  
[promotion@chalonsursaone.net](mailto:promotion@chalonsursaone.net)

Nom.....Prénom.....

Organisme.....

Adresse.....

Code postal.....Ville.....

Téléphone.....Email.....

Je souhaite dormir sur place :  Nuitée du 12 au 13

Nuitée du 13 au 14

Veillez me réserver : ..... chambre(s) à 1 lit pour ..... personne(s)

..... chambre(s) à 2 lits pour ..... personne(s)

..... chambre(s) à 1 grand lit pour ..... personne(s)

dont ..... chambre(s) pour ..... personne(s) à mobilité réduite

**Prix approximatif par nuit et par chambre :** Hôtel 2 étoiles : de 55,50 € à 71,00 €

Hôtel 3 étoiles : de 93,00 € à 126,00 €

Les réservations seront satisfaites dans l'ordre de réception des bulletins accompagnés d'un chèque d'acompte et selon les disponibilités. Passé la date du 10 octobre, nous ne pourrons plus garantir les choix. Bien entendu, nous essayerons de vous donner satisfaction dans la mesure des possibilités encore offertes.

## Montant de l'acompte

Acompte en hôtel 2 étoiles : 22,00 €/nuit (30% du tarif minimum)

Acompte en hôtel 3 étoiles : 38,00 €/nuit (30% du tarif minimum)

Soit ..... € + 8,00 € de frais de dossier = Total de ..... €

**Annulation :** Toute chambre réservée et non annulée par courrier, ou télécopie, auprès de notre service, au moins 5 jours avant le début du congrès sera facturée. Dans tous les cas, le montant des frais de dossier restera acquis à l'Office de Tourisme.

Signature

Date.....